

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
PROJET D'APPUI AU REDRESSEMENT DU SECTEUR DE L'EDUCATION (PARSE)
Don IDA N° H – 303 - DRC

UNITE DE COORDINATION DES PROJETS (UCOP)

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Source de Financement : PARSE
N° de l'Avis : AMI 001/ UCOP/PARSE/ 2011
Date de publication : 08 Novembre 2011
Date de clôture : 22 Novembre 2011.

Poste : CHEF DE PROJET/ Sous –Composante 1.a/Réhabilitation des infrastructures des écoles primaires.

1. Contexte Général

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) de 150 millions de dollars américains, en vue de financer un Projet d' Appui à la Réhabilitation du Secteur Educatif (PARSE) qui s'articule autour des quatre volets (4) Volets , à savoir (i) Faciliter l'accès et favoriser l'égalité des chances à l'école primaire (**104,52 millions USD**) ; (ii) Améliorer la qualité de l'enseignement primaire (**28,76 millions USD**) ; (iii) Renforcement des Capacités institutionnelle et financière du secteur éducation (**5,06 millions USD**) ; (iv) Coordination et Gestion du Projet (**11,17 millions USD**).

La composante « Faciliter l'accès et favoriser l'égalité des chances à l'école primaire » est répartie en 4 sous –composante ci-après :

1. a : Réhabiliter les infrastructures des écoles primaires.
1. b. Réhabilitation de l'Université Pédagogique Nationale (UPN).
1. c. Améliorer l'équité dans l'enseignement primaire.
1. d. Renforcer *le Contrôle de la Paie des Enseignants*.

La mise en œuvre de la sous –composante 1.a est confiée à l'Unité de Coordination des Projets en sigle « UCOP ».

Les présents termes de référence définissent les responsabilités, le profil et les conditions de recrutement du Chef de Projet pour la mise en œuvre de la sous –composante 1.a Réhabiliter les infrastructures des écoles primaires.

2. Mandat Général

Sous l'autorité directe du Directeur des Opérations de l'UCOP, le Chef de Projet est globalement responsable de la conformité, de la qualité technique des travaux et de la gestion de l'ensemble des activités de la Sous-Composante 1.a en conformité avec les pratiques et les normes de la Banque.

Il coordonne, programme et supervise l'ensemble des activités de la Sous-Composante 1.a. Il formule des avis sur les projets d'études préparés par les bureaux d'études et les agences locales d'exécution.

Il s'assure du suivi évaluation de l'ensemble des activités de la sous –composante 1.a.

Il travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des agents de l'UCOP.

3. Mandats spécifiques (Attributions)

Plus précisément, le Chef de Projet exécute les tâches suivantes :

- gestion des contrats de service signés avec les bureaux d'études, les consultants individuels, les adjudicataires des différents marchés pour les écoles situées en milieu urbain classées F1, les Agences locales d'exécution pour les écoles situées en milieu rural, classées F2, les partenaires des Institutions de l'Etat impliqués dans la mise en œuvre de la Sous-composante 1.a.
- liaison et supervision de tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de la sous-composante 1.a en (i) s'assurant du traitement régulier et diligent de toutes les informations techniques relatives aux activités de la sous-composante, (ii) veillant, en collaboration avec le Directeur des Opérations et le Directeur Administratif et Financier, à la bonne utilisation des fonds mis à la disposition de la Sous-composante conformément au planning d'exécution physique des activités, (iii) veillant à la bonne exécution des procédures de traitement des opérations, (iv) établissant les rapports trimestriels et/ou circonstanciels de l'évolution des activités à transmettre à la Banque Mondiale par le biais de l'UCGP PARSE.
- Participation à l'élaboration des termes de référence pour les missions relatives à la mise en œuvre de la sous –composante 1.a et à l'établissement des critères de suivi et évaluation;
- Participation à l'évaluation des offres pour attribution des marchés de la sous-composante
- Rédaction des demandes de non objections pour les activités de la Sous-Composante 1.a ;
- Elaboration des états de synthèse et des rapports d'activités détaillés pour les réunions du Comité de pilotage, en procédant à la mise à jour des documents de présentation et de promotion des activités de la Sous-composante 1.a.
- Bonne préparation des données techniques à présenter au titre de la Sous-composante lors des missions de supervision de la Banque et d'autres bailleurs de fonds ;
- Contribution à la définition des axes stratégiques de la Sous-composante 1.a et suggestion pour leur réorientation si besoin en est en (i) discutant les objectifs et les stratégies de mise en œuvre, (ii) en orientant les décisions et (iii) en formulant les contraintes.
- Elaboration d'un chronogramme précis des activités et (ii) un tableau de bord adéquat ;

4. Profil

Connaissances théoriques et appliquées.

Connaissances

- connaissances approfondies de la gestion du projet et des principes et techniques spécifiques à chacune des phases du cycle d'un projet ;
- très bonnes connaissances du réseau des Institutions Financières Internationales (IFI), en particulier des mécanismes de gestion, des normes et des procédures de la Banque Mondiale ;
- maîtrise des outils d'évaluation de suivi de l'exécution des projets ;

Connaissances normatives

- très bonnes connaissances de l'environnement sociopolitique, économique et culturel du projet et des mécanismes d'aide au développement.
- bonnes connaissances et compréhension de la lettre et de l'esprit des Accords de don et de la finalité du projet ;
- bonnes connaissances de la gestion de projets, de l'environnement sociopolitique et économique des projets ;

Formation et expérience

Scolarité :

- avoir un diplôme d'ingénieur civil en construction ou équivalent ;
- faire preuve d'une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le domaine de gestion des projets dont 5 ans dans des postes de direction dans une entreprise d'envergure ;
- avoir une maîtrise de contrôle des opérations et des procédures de passation des marchés ;
- faire preuve des aptitudes à diriger le travail en équipe et à communiquer efficacement oralement et par écrit ;
- avoir des aptitudes à rédiger des rapports et un esprit de synthèse ;
- avoir une maîtrise complète de l'outil informatique ;
- maîtriser la langue française (de bonnes connaissances de l'anglais constituent un atout).

Autres conditions

- être de nationalité congolaise ;
- jouir d'une bonne notoriété de probité morale et intellectuelle ;
- avoir une expérience pratique de gestion de projets internationaux constitue un atout ;
- ne pas être fonctionnaire de l'Etat au moment de la prise des fonctions.

5. Lieu de service et durée du contrat

Le poste sera basé au siège de l'UCOP à Kinshasa, RDC. La durée du contrat sera d'un (1) an.

6. Adresse et Date de remise des dossiers

Les candidats intéressés doivent adresser leurs dossiers au plus tard **le 22 novembre 2011 à 11 heures de Kinshasa**, à l'adresse indiquée ci-dessous avec la mention :

Au Coordonnateur de l'UCOP,
32 avenue de la Gombe, commune de la Gombe-Ville de Kinshasa.
Tél. +243 998223039---Tél. +243 991209928
ucop.rdc@gmail.com

« Recrutement d'un Chef de Projet »

Ils doivent fournir tous les documents administratifs et techniques ainsi que toutes références pouvant soutenir leurs candidatures (Un CV mis à jour, Une lettre de motivation sur maximum une page et demie, les attestations de services rendus et des formations académiques et professionnelles reçues, leurs connaissances en informatiques et autres)